

## SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ADDETTO SERVIZI INFORMATIVI"

(Area Professionale 3° - Collaboratore di ufficio Par. 175  
C.C.N.L. Autoferrotranvieri)  
Con contratto a tempo determinato

E' indetta per conto di AMT Spa di Verona una selezione esterna per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 "Addetto servizi informativi" - par. 175 - Area Professionale 3° Collaboratore di ufficio C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### ***Requisiti generali***

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
- d) possesso dei requisiti psicofisici previsti dal DM n. 88 del 23.02.1999;
- e) possesso di patente categoria B o superiori.

#### ***Requisiti culturali e curriculari specifici:***

1. I candidati per essere ammessi alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1.1. Attestato di conseguimento di un titolo di studi con indirizzo informatico (diploma di scuola superiore o laurea)
- 1.2. Attestati (Piano di studi, Corsi Master, Corsi presso Enti Accreditati, Mansionari rilasciati dal datore di lavoro, ecc), comprovanti la conoscenza di:
  - a. Networking, routing, firewalling, reti WiFi
  - b. Sistemi operativi Microsoft desktop e server (2003 e 2008)
  - c. Windows mobile 5.2 e superiori
  - d. Sistemi operativi linux ubuntu e debian (almeno 5 anni)
  - e. Database Mysql, firebird,database SQL
  - f. Sistemi di virtualizzazione Vmware infrastructure (vsphere) esperienza almeno 5 anni
  - g. Sistemi di virtualizzazione Virtual box
  - h. Sistemi di backup bacula e Veeam Backup
  - i. Active Directory, Postfix, Zarafa, Zabbix

- j. Sistemi operativi per dispositivi mobili (Android,iOS)
  - k. \*bsd
  - l. Sistemi server antivirus
  - m. Manutenzione ordinaria e straordinaria database e server
  - n. Manutenzione ordinaria e straordinaria PC
  - o. Conoscenza e gestione di sistemi di content management e blog (joornla drupal wordpress) e sviluppo siti.
2. "Ulteriori conoscenze e/o esperienze lavorative che potrebbero concorrere alla valutazione in fase di colloquio:
- a. Conoscenza normativa privacy
  - b. Conoscenza procedure qualità aziendali
  - c. Conoscenza programmi aziendali (gestione protocollo, gestionali amministrazione, gestionali turnazione personale, gestione manutenzioni, ecc)
  - d. Conoscenza apparecchiature e software per eliminare code agli sportelli
  - e. Conoscenza sistemi di videosorveglianza
  - f. Conoscenza delle apparecchiature per l'alimentazione elettrica in caso di emergenza
  - g. (UPS)
  - h. Conoscenza dispositivi mobili per acquisizione ed archiviazione dati
  - i. Conoscenza Servizi Google
  - j. Conoscenza Linguaggi e tools di programmazione
  - k. Buona conoscenza della lingua inglese

## **2. FUNZIONI ATTRIBUITE**

La persona affiancherà l'Amministratore di Sistema della rete dati aziendale supportandolo nelle attività di configurazione, di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature server, PC e nella gestione di alcuni impianti speciali dell'azienda (telefonia, videosorveglianza, centralizzazione dei parcometri, ecc.) Inoltre supporterà l'Area Operativa dell'azienda per il corretto funzionamento dei dispositivi mobili avanzati di controllo del pagamento della sosta.

## **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente online tramite il form di selezione presente sul sito **www.confserviziveneto.net** nella sezione "selezioni personale" entro le ore 24.00 di giovedì 27 dicembre 2018.

## **4. PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

I Candidati ammessi alla Selezione, con le modalità ed i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, sosterranno, nell'ordine, le seguenti prove d'esame:

1. Prova Scritta, nella forma di un questionario a risposte multiple ed esercitazioni;
2. Prova Orale sui seguenti argomenti:
  - progettazione e creazione di viste, tabelle e data base;

- manipolazione di oggetti, dati e data base;
  - migrazione di data base ed oggetti;
  - gestione e backup di data base;
  - performance tuning di data base.
3. Test psico attitudinale.

## 5. VALUTAZIONE

### ***Punteggi Prove d'esame***

Sia per la Prova Scritta che per la Prova Orale è prevista una valutazione espressa in 30mi. Alla Prova Orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto, nella Prova Scritta, un punteggio di almeno 21/30. Anche la Prova Orale si riterrà superata all'ottenimento di un punteggio di almeno 21/30.

### ***Punteggi Titoli***

Saranno valutati, con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, i seguenti titoli (il cui possesso dovrà risultare dalle certificazioni da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione in originale o copia accompagnata da un documento d'identità del dichiarante):

- per titoli di studio superiori al minimo richiesto ovvero:
  - laurea triennale e /o magistrale/specialistica ad indirizzo informatico o matematico saranno riconosciuti punti 3;
- per esperienze lavorative nel settore specifico sarà riconosciuto 1 punto per ogni anno d'esperienza fino ad un massimo di punti 4;
- per possesso di certificazioni specifiche di cui al punto 1.2 saranno riconosciuti punti 1 per ciascuna certificazione fino ad un massimo di punti 3.

La somma complessiva dei punti assegnati ai titoli ed alla media delle prove d'esame (al massimo punti 40) costituirà il punteggio complessivo collegiale per la formazione della graduatoria finale degli idonei.

L'esame, nonché la valutazione dei titoli, saranno demandati ad un'apposita Commissione Esaminatrice che formulerà una graduatoria degli idonei rimessa al Consiglio di Amministrazione di AMT, che definirà la durata della stessa.

## 6. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore.

Gli idonei alla Selezione, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale "Collaboratore di Ufficio " dal D.M. 23.02.1999 n. 88/T e s.m.i. L'accertamento dei detti requisiti viene effettuato con giudizio inappellabile dall'Ufficio Sanitario delle RFI.

Gli idonei alla visita medica dovranno presentare, in originale o in copia autenticata, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) lettere a), b), c).

Tali documenti dovranno pervenire, a pena di decadenza, all'atto dell'assunzione.

Gli assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data della lettera di nomina.

## **7. INQUADRAMENTO IN CASO DI ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'inquadramento di destinazione del personale assunto sarà quello di "Collaboratore di ufficio" -par. 175 di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (CCNL 27.11.2000).

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale ed assistenziale sono disciplinati dagli Accordi Sindacali di categoria Nazionali e di secondo livello in vigore in AMT al momento dell'assunzione, nonché dalle norme contenute nel R.D. 08.01.1931 n. 148 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' previsto un periodo di prova di due mesi.

La sede di lavoro è Verona.

## **8. ACCETTAZIONE CONDIZIONI**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.